

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |    |  |
|   | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br/>Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado<br/><b>OROTELLI – OTTANA (NU)</b></p> <p>Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 E-<br/>Mail <a href="mailto:nuic827005@istruzione.it">nuic827005@istruzione.it</a> - <a href="mailto:nuic827005@pec.istruzione.it">nuic827005@pec.istruzione.it</a></p> |  |

## CIRCOLARE n. 26

I. C. - OROTELLI (NU)  
Prot. 0005207 del 14/10/2022  
I-1 (Uscita)

Orotelli, 12 settembre 2022

Al DSGA  
Ai **DOCENTI**  
Al **Sito Web**

**Oggetto: TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE PROGETTI PTOF. ANNUALITA' 2022/23.**

Con la presente si comunica ai Docenti interessati che potranno predisporre e presentare in Segreteria entro la data di sabato 5 novembre 2022, i progetti da inserire nell'aggiornamento del PTOF, relativo al corrente anno scolastico, di modo da essere oggetto di eventuale approvazione al prossimo Collegio dei Docenti.

Per la presentazione del progetto dovrà essere utilizzata l'allegata "scheda progetto". Le modalità di svolgimento dei progetti curricolari ed extra curricolari saranno concordate sempre, di volta in volta, con il Dirigente Scolastico.

La Scheda Progetto va compilata seguendo le seguenti indicazioni:

- Denominazione Progetto: il progetto va denominato utilizzando una sintetica locuzione che non va cambiata dalla fase iniziale di predisposizione a quella finale di rendicontazione;
- Individuazione di un Responsabile: non si tratta di mera formalità ma di aspetto importante posto che il Dirigente Scolastico ha necessità di rapportarsi con una sola figura;
- Obiettivi: occorre che siano ben precisati gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere e che siano esternati in seno al Consiglio di Classe alla presenza della componente esterna;
- Risorse materiali: si tratta di indicare con precisione tipologia e misura del materiale occorrente e il costo che l'Istituzione deve sostenere, evitando di contattare direttamente gli eventuali fornitori direttamente.

Condizioni per l'ammissibilità:

- Consegna entro i termini;
- Compilazione della Scheda Progetto in ogni sua parte in modo chiaro ed esaustivo;
- Descrizione del piano delle attività coerente con gli obiettivi;
- Descrizione delle modalità di valutazione;

Il Responsabile del Progetto, oltre ad attenersi a tutte le attività connesse con l'attuazione del Progetto, dovrà rispettare i limiti delle risorse finanziarie e segnalare alla DSGA eventuali problematiche o modifiche di quanto previsto; dovrà consegnare il calendario delle attività al Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico; Riferire alla Funzione Strumentale Progetti (Area 3) le eventuali criticità; Redigere una relazione finale.

Il Dirigente Scolastico

*Dr. Giuseppe Giovanni Carta*

(firma apposta digitalmente ai sensi del CAD vigente)